



利益衝突申報表

(**有關申報原則, 請參考員工手冊 - 第 4 部分)

員工姓名	部門	職位
------	----	----

致：部門主管/董事

本人在執行職務時所遇到的 實際/潛在 利益衝突情況，現申報如下：

與本人在執行職務時有業務往來的人士/公司：	
本人與上述人士/公司的關係（如親屬，私交友好），或本人擁有的直接或間接個人利益：	
本公司與上述人士/公司的關係（如供應商）：	
本人與上述人士/公司有關的職務概要（如處理投標事宜）：	
簽名：	日期：

<審核>

部門主管/董事姓名	部門	職位
-----------	----	----

有關上述申報人申報利益一事經已收悉，現決定：

<input type="checkbox"/> 員工毋須再執行或參與上述提及可能引致利益衝突的職務	
<input type="checkbox"/> 如上述申報資料沒有更改，員工可以繼續處理上述提及的職務，唯必須維護本公司利益而不受你的私人利益所影響	
<input type="checkbox"/> 其他決議：	
簽名：	日期：